

Правила пользования библиотекой

Пользователи библиотеки имеют право:

- ✓ Получать полную информацию об информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- ✓ Получать в пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации
- ✓ Получать консультационную помощь в работе с информацией

Пользователи библиотеки обязаны:

- ✓ Соблюдать правила пользования библиотекой;
- ✓ Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- ✓ Поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- ✓ Пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- ✓ При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- ✓ Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки
 - ❖ *Научно-популярная, познавательная, художественная литература -10 дней*
 - ❖ *Учебники, учебные пособия –учебный год*
- ✓ Пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки или их родители (законные представители обучающегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены- возместить реальную рыночную стоимость документов;
- ✓ По истечению срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Личное дело учащегося и обходной лист работника без соответствующей пометки библиотеки не выдаются.