

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
МБОУ Солонцовской СОШ  
Им.генерала С.Б.Корякова  
Протокол №6 от «27» мая 2016 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ Солонцовской СОШ  
имени генерала С.Б.Корякова  
Лубкова Г.А.  
Приказ №.16/4 от 27.05.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об адаптированной рабочей программе педагога МБОУ Солонцовской СОШ им.генерала С.Б.Корякова для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, п. 7 ст. 28, ч.1 п. 1 ст. 48);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.2.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами и методическими документами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солонцовской средней общеобразовательной школы имени генерала С.Б.Корякова, утвержденным приказом от 30.12.2014 № 446 руководителя МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»;
- Основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ Солонцовская СОШ им. генерала С.Б. Корякова;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в ОО;
- Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. Адаптированная образовательная программа (АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Адаптированная образовательная программа разрабатывается на базе основной общеобразовательной программы и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок. При этом адаптивному и модификации подлежат программы учебных предметов; учебники и рабочие тетради; электронные средства и формы организации обучения; формы организации учебного процесса; способы учебной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные

потребности (способы организации коллективной учебной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий, способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и мн. др.)

1.4. Адаптированные рабочие программы составляются на основе

- примерных программ по отдельным учебным предметам начального общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных коррекционно-развивающих программ по отдельным предметам коррекционно-развивающей области начального общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса.

1.5 Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- Анализ и подбор содержания; изменение структуры и временных рамок; использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

- Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).

1.6. Решение о переводе обучающихся с ОВЗ на АООП принимается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Педагогический совет ОУ ежегодно утверждает АООП для обучающихся с ОВЗ и (или) группы обучающихся с ОВЗ.

**Цель адаптированной рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

**Задачи программы:**

- Адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

**Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного профессионального сообщества (школьной кафедры). Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету.
- Примерной программе по предмету (при ее наличии), утвержденной Министерством образования и науки РФ или рекомендованной муниципальным Координационно-методическим Советом или

научно-методическим советом школы (для курсов школьного компонента учебного плана, предпрофильных, элективных, факультативных, курсов дополнительного образования).

- Требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.
- Учебному плану МБОУ.

2.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными и региональными органами образования;
- материальные и информационные возможности МБОУ;
- новейшие достижения в данной области.

### **3. Структура адаптированной рабочей программы обучения детей с ОВЗ**

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Учебный план.
3. Пояснительная записка.
4. Содержание учебного предмета.
5. Календарно-тематическое планирование
6. Основные требования к результатам реализации программы.
7. Описание учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса
8. Приложение. Технологии и методики оценивания образовательных результатов учащихся.

**3.1. Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Требования к оформлению титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- название предмета в соответствии с программой в именительном падеже,
- Ф.И ученика, класс,
- учебный год,
- ФИО разработчика
- «Рассмотрено на заседании педагогического совета», дата рассмотрения, номер протокола;
- «Утверждаю», дата, подпись директора, приказ, номер,
- «Согласовано», Ф.И.О. родителя, подпись, дата (для индивидуальных образовательных программ).

#### **3.2. Требования к оформлению пояснительной записки:**

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В тексте пояснительной записки конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета, курса; на основе какой программы (примерной, авторской) разработана данная рабочая программа; основные цели и задачи учебного курса; методические особенности изучения предмета; отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.); количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; формы, методы и технологии обучения.

В пояснительной записке дается краткая психолого-педагогическая характеристика учащихся (учащегося) с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы в должной степени по данному предмету и подробное обоснование о внесённых изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ;

#### **3.3. Содержание учебного предмета, курса:**

- образовательный компонент;
- коррекционный компонент;
- воспитательный компонент.

Описывается краткое содержание учебного курса с перечислением разделов и тем.

**3.4. Требования к усвоению образовательной программы** . Описываются учебные навыки, которыми ученик овладеет при изучении/овладении данной программы( предметный результат: «при условии успешной реализации программы обучающийся научится» ) (обязательный минимум).

**3.5.Календарно-тематическое планирование** - структурный элемент программы, отражающий содержание курса по разделам (темам, урокам), а также определение основных видов учебной деятельности. Формулировка тем уроков должна быть лаконичной, не содержать вопросительных (восклицательных) знаков и отражать содержание урока. Если авторская формулировка темы записана общими словами, то учитель вправе ее конкретизировать. Составляется календарно-тематическое планирование в виде таблицы, установленной Научно-методическим Советом школы (Приложение 2).

**3.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса** - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса учебно-методический комплекс, методические пособия, материально-технические и информационно-технические ресурсы. Допускается оформление перечня учебных и методических пособий, списка использованной автором рабочей программы литературы (основной и дополнительной) с указанием города и названия издательства, года выпуска.

Раздел отражает оснащённость учебно-наглядными пособиями, дидактическим материалом, учебным оборудованием и приборами для выполнения практических работ, т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса. В данном разделе Программы учитель указывает используемые цифровые образовательные ресурсы, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения (средства ИКТ).

**3.7. Технологии и методики оценивания образовательных результатов учащихся** – приложение к программе, отражающее критерии и нормы оценки качества образовательных результатов обучающихся.

Составляются применительно к различным формам контроля и мониторинга планируемых образовательных результатов учащихся в качестве дополнения к рабочей программе по предмету. Например, в данном разделе отражаются критерии и нормы, технологии и методики оценивания устного опроса, решения задач, лабораторных работ, практических работ, тестирования, контрольных работ, комплексного анализа текста, выразительного чтения художественного текста наизусть, творческих работ (реферата, сообщения, доклада, презентации и т.д.), зачета, экзамена.

#### **4. Утверждение адаптированной рабочей программы.**

4.1.Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- принятие Программы на педагогическом совете школы в результате экспертизы на предмет соответствия ее структуры и содержания установленным требованиям.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется на рассмотрение в сроки, установленные директором общеобразовательного учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности .

4.5. После утверждения педагогическим советом и директором школы адаптированная рабочая учебная программа становится нормативным документом, раскрывающим содержание образовательного процесса школы по конкретному учебному предмету. Её можно рассматривать как составную часть Адаптированной Образовательной программы МБОУ.

4.6. Адаптированная рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр (возможно в электронном виде) хранится в учебной части (методическом кабинете), второй – у учителя.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1 Изменения в адаптированную рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с

последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

5.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (до момента введения нового Положения).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЛОНЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА С.Б.КОРЯКОВА

Согласовано  
Заместитель директора по СКО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Солонцовской СОШ  
им.генерала С.Б.Корякова  
\_\_\_\_\_ Лубкова Г.А.  
Приказ №.23/5 от «29» августа 2016 г.

**Адаптированная рабочая программа  
для обучения учащегося с ограниченными  
возможностями здоровья  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс  
2016- 2017 уч. г.**

**Разработчик:**

Рассмотрена на  
заседании кафедры специального  
коррекционного обучения  
Протокол №\_\_ от «\_\_» 20\_\_г.

Принята на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 1 от «29 » августа 2016 г.

2016 г.

**Приложение 2 КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата</b>	<b>Основные виды учебной деятельности</b>	<b>Вид контроля, мониторинга</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел (кол-во часов)</b>						

