

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Солонцовской СОШ  
им. генерала С.Б. Корякова  
Протокол № 3 от 24 марта 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в объединения дополнительного образования в МБОУ Солонцовская СОШ им. генерала С.Б. Корякова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в дополнительное образование МБОУ Солонцовская СОШ им.генерала С.Б.Корякова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 года № ВК- 641/09;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в объединения дополнительного образования МБОУ Солонцовская СОШ им.генерала С.Б.Корякова

#### 2. Прием (зачисление) учащихся в объединения дополнительного образования

2.1. В объединения дополнительного образования принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41

2.3. Прием учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний (Комплектование объединений дополнительного образования производится с 1 по 15 сентября).

2.4. Прием (зачисление) производится по заявке, ее подтверждению, зачислению согласно приказу ОУ через Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (законных представителей) после регистрации в ГИС. Для этого необходимо: используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или, пройдя по ссылке: <https://navigator.krao.ru/> Для регистрации в Навигаторе необходимо пройти авторизацию (получение прав пользователя в системе), заполнив следующие обязательные поля:

муниципальное образование (выбирается из списка) по месту проживания;

Ф.И.О

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования Навигатором для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Пароль, указанный при авторизации, является постоянным, его нужно придумать, и главное, по прошествии времени не забыть.

Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «Записаться». Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

В течение семи рабочих дней администратор МБОУ Солонцовской СОШ им. генерала С.Б. Корякова рассматривает поступившую за явку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации.

При наличии свободных мест в объединениях дополнительного образования (после зачисления детей через Навигатор дополнительного образования) с 10 сентября возможен прием (зачисление) обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество ребенка

– класс

– наименование программы

– фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

– место жительства

– контактные телефоны родителей (законных представителей)

2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских

противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка.

2.6 В приеме ребенка в объединение дополнительного образования может быть отказано по медицинским показаниям.

2.7 Прием в объединения дополнительного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.8 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, объединения имеют право объявить дополнительный прием.

2.9 Зачисление учащихся в объединения ДО оформляется приказом директора школы.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение**

3.1. При поступлении обучающихся в ОДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ОДО;
- Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;
- Содержанием дополнительной общеразвивающей программы по выбранному профилю обучения.

### **4. Правила перевода учащихся**

4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп.2,5 настоящего Положения).

### **5. Правила отчисления учащихся**

5.1. Отчисление учащихся из ОДО может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершении программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

5.2. При отчислении по пунктам 1,2,3 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДО.

5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение для продолжения обучения.

5.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к приказу  
МБОУ Солонцовская СОШ  
им. генерала С.Б. Корякова  
от 24.03.2021 № 01-05-032/1

Директору МБОУ Солонцовская СОШ  
им. генерала С.Б. Корякова  
Лубковой Г.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(родителя или законного представителя)  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

заявление  
о приеме ребенка в объединение дополнительного образования.

Прошу принять моего ребенка в творческое объединение

.....

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка

\_\_\_\_\_

Телефон ребёнка \_\_\_\_\_

Дата

Подпись .....