

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Солонцовской СОШ
им.генерала С.Б.Корякова
Протокол №1 от 27.08.2015г.

Утверждаю
Директор школы
МБОУ Солонцовской СОШ
им.генерала С.Б.Корякова
Г.А.Лубкова
Приказ № 24/9 от 27.08.2015 г.

**Положение о портфолио обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Солонцовской средней общеобразовательной школы имени генерала С.Б.Корякова
в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солонцовской средней общеобразовательной школы имени генерала С.Б.Корякова в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами ИКР, ВПР и экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6. На втором и третьем уровнях образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — помогает оценить и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, спланировать дальнейшие действия.
- 3.3. Воспитательная — позволяет осознать в себе ученика, человека, личность.
- 3.4. Содержательная — помогает раскрыть весь спектр выполняемых работ.
- 3.5. Развивающая — обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.
- 3.6. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.
- 3.7. Мотивационная — поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 4 года (начальная школа) и 5 лет (основная школа). Из уровня в уровень портфолио не передается.
- 4.3. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различных творческих работах и др.
- 4.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

- 5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.
- 5.2. *Обязанности обучающегося:*
 - оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
 - все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
 - имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность;
- 5.3. *Обязанности родителей (законные представители):*
 - помогают в оформлении портфолио;
 - осуществляют контроль за пополнением портфолио;
- 5.4. *Обязанности классного руководителя:*
 - консультирует и помогает определить направление поиска;
 - обучает основам ведения портфолио;
 - организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
 - осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
 - осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
 - оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио;
 - несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов (организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области);
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

6.1.1. Титульный лист. Приложение 1

6.1.1. «**Социально-личностное развитие ученика**»: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. «**Учебно-познавательное развитие ученика**»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, скорости чтения, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. «**Моё творчество**»: творческие работы (рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок). Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. «**Физическое развитие ребенка**»: фиксирование достигнутых результатов в спорте (соревнования, спортивные конкурсы и т.д.).

6.1.5. «**Духовно-нравственное развитие ребенка**»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

6.2.1. систематизированные материалы текущей оценки Приложение 2

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ.

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной, основной школе.

7. Технология ведения портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается

отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой отметки проводится обучающимися совместно с классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 3.**

8.2. Отметка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4.**

8.3. На основании итогового результата обучающийся делает вывод и ставит цель на следующий учебный год.

МБОУ Солонцовская СОШ им. генерала С.Б.Корякова

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии (допускается без фотографии)
--

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Лист достижений

ученика(цы) _____

МБОУ Солонцовской СОШ им. генерала С.Б.Корякова

на 20..... – 20.. уч. годы

Название	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
Входной контроль:								
русский язык								
математика								
Промежуточная аттестация:								
русский язык								
математика								
Скорость чтения								
Метапредметные результаты:								
Регулятивные УУД								
Познавательные УУД								
Коммуникативные УУД								
Защита проекта	нет		нет		нет			

Лист достижений

ученика(цы) _____

МБОУ Солонцовской СОШ им. генерала С.Б.Корякова

на 20..... – 20.. уч. годы

Название	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Входной контроль:					
русский язык					
математика					
Промежуточная аттестация:					
русский язык					
математика					
Скорость чтения					
Мегапредметные результаты					
Защита проекта					

Критерии достижений обучающихся

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 – 8, 10 классы – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
Призер	4	
Участник	3	
Олимпиады	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Спортивные достижения	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
Призёр	8	
Участник	7	
Внеурочная деятельность, проекты, исследования	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, конференции, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Внеурочная деятельность, проекты, исследования	Муниципальные конкурсы, конференции, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, конференции, фестивали: Победитель	7
Призёр	6	
Участник	5	
Школьные мероприятия, практики	Организация и проведение мероприятия	3
	Участвовал и стал призёром	2
	Участие	1

Уровни достижений:

- 58 – 73 балла – высокий уровень;
- 47 – 57 баллов – средний уровень;
- 22 – 46 баллов – базовый уровень;
- 0 – 21 балл – низкий уровень.

Сводная итоговая ведомость достижений обучающегося

(Фамилия, имя)

МБОУ Солонцовская СОШ им. генерала С.Б.Корякова

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Внеурочная деятельность	
3	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
4	Спортивные достижения	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Вывод:**Цель:** (через какие показатели планирую повысить уровень достижений)

Дата

Классный руководитель: _____